

IUHVEDno-2025-1674**Määräaikaisen lähihoitajan työsuhteen perustaminen osastolle 2**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021 92§) mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Työsopimussuhteiset toimet perustaa, lakkauttaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja. Hyvinvointialuejohtajalle esitetään perustettavaksi määräaikainen työsopimussuhteinen lähihoitajan tehtävä.

Työsuhde on määräaikainen ajalle 1.6.2025–31.12.2025. Tehtävänimikkeenä on lähihoitaja. Kelpoisuusehtona on lähihoitajan tutkinto sekä Valviran ammattinimikkeen laillistus (JulkiTerhikki). Kielitaitovaatimuksena on molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä kirjallinen taito.

Lähihoitajan määräaikainen toimi on perustettava Osastolle 2 potilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden turvaamiseksi. Osasto on psykogeriatrinen osasto, jonka potilasaine on hyvin haastavaa ja väkivallan uhkaa esiintyy paljon. Nyt kun osasto 1 lopettaa osasto 2:n vierestä yövuoroon täytyy resurssoida yksi lähihoitaja lisää, jotta yöaikainen resurssi ja turvallisuus turvataan. Asiaan on kiinnitetty myös huomiota AVI:n valvontakäynnillä.

Tehtäväkohtainen palkka on 2 642,50 € (kustannuspaikka 4594). Hinnoittelutunnus on S4TAM100.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §; Työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän perustaa terveyskeskussairaalapalveluihin Osastolle 2 määräaikaisen lähihoitajan toimen ajalle 1.6.– 31.12.2025. Kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitajan tutkinto sekä Valviran ammattinimikkeen laillistus (JulkiTerhikki).

Kielitaitovaatimuksena on molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä kirjallinen taito.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

vastuualuejohtaja, tulosityksikönpäällikkö, HR yksikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.